

Nazwa Zamawiającego: Centrum Administracyjne placówek dla Dzieci i Młodzieży
REGON: 260411180
Miejscowość: Nagłowice
Adres: ul. Kacpra Walewskiego 6
tel./fax: (41) 38 145 84
e-mail: ksiegowosc@naglowice.com.pl

Centrum Administracyjne Placówek
dla Dzieci i Młodzieży
im. Ireny Mrożewskiej
ul. Kacpra Walewskiego 6
28-362 Nagłowice
NIP 656-233-03-03, REG. 260411180
tel./fax 41-381-45-84

Nagłowice, dn. 02.01.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Dostawa art. spożywczych dla Centrum Administracyjnego Placówek dla Dzieci i Młodzieży w Nagłowicach na 2026r.

Zapytanie ofertowe dostępne jest również:

adres strony internetowej: www.powiatjedrzejow.pl

ścieżka dostępu:

>>Jednostki organizacyjne powiatu

>>Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży

>>Zamówienia publiczne- Dostawy

Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży im. Ireny Mrożewskiej w Nagłowicach zaprasza do złożenia oferty w zakresie:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa art. spożywczych w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026r.** w przewidywanej maksymalnej ilości określonej w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2.**

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Nagłowicach przy ul. Kacpra Walewskiego 6. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.
- Cykliczne dostawy będą realizowane **przynajmniej raz w tygodniu** w godzinach 7.00- 15.00 poprzedzone wcześniejszym zamówieniem telefonicznym. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.
- Produkty muszą być świeże, spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.
- Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem żywności zgodnym z ISO 22000:2005
- Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
- Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
- Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
- Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (zaświadczenie dopuszczenia środka transportu przez PPiS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko.
- Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
- Do każdej partii dostarczonych jaj powinno być dołączone aktualne orzeczenie lekarsko-

weterynaryjne dla jaj konsumpcyjnych.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

UWAGA!!!

Dopuszcza się również możliwość zamiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami (zwiększenia jednego kosztem zmniejszenia innego).

Dopuszcza się również sporadyczny zakup artykułów nie wymienionych w ofercie (których Zamawiający nie mógł przewidzieć w trakcie sporządzania zapytania ofertowego) po cenie uzgodnionej przez obydwie strony nie wyższej niż cena rynkowa. Zakup ten będzie odbywał się kosztem (zmniejszeniem ilości) artykułów wymienionych w ofercie.

Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Do składania zamówień Zamawiający upoważni wybranego pracownika.

3. Oferta powinna zawierać:

a) **Oferta cenowa i Szczegółowy formularz cenowy** przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego

b) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3

c) świadectwo dopuszczenia środka transportu przez PPiS do przewozu żywności – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

4. Sposób przygotowania oferty:

a) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione i ponumerowana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

b) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty. Cena powinna uwzględniać obowiązującą stawkę Vat na dzień składania oferty.

d) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.**

e) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

5. Termin związania ofertą:

Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Kryterium wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

KRYTERIUM I - Cena oferty brutto - 60 %

KRYTERIUM II - Termin niezmienności ceny - 40 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

KRYTERIUM I - Cena oferty

Cena oferty brutto z VAT oznaczenie: C/of.

Sposób oceny:

C/of. najniższej

P=-----x 60 pkt.

C/of. badanej

KRYTERIUM II - Termin niezmienności ceny (ilość miesięcy)

Sposób oceny:

T. niez. of. badanej

P=----- x 40 pkt.

**Termin niezmienności zaoferowany
najdłuższy**

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

9. Informacje dotyczące płatności

Zapłata za wykonane części zamówienia (za faktycznie dostarczone towary) nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur Vat z terminem płatności 30 dni.

W związku ze skonsolidowaniem rozliczeń podatku VAT faktury winny zawierać następujące dane:

Nabywca:

Powiat Jędrzejowski

Ul. 11 Listopada 83

28-300 Jędrzejów

NIP 656-225-18-51

Odbiorca:

Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży

im. Ireny Mrożewskiej

ul. Kacpra Walewskiego 6

28-362 Nagłowice

NIP 656-233-03

oraz doliczoną do pobieranej ceny, właściwą kwotę podatku od towarów i usług wg stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Termin i miejsce składania ofert

Oferty wyłącznie w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek dla Dzieci i Młodzieży (pokój nr 1) w terminie **do dnia 12.01.2026 r. do godz. 10.00.**

11. Warunki realizacji zadania

- Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,
 - dysponować transportem do przewozu żywności odpowiadającym wymogom HACCP,
 - dysponować osobami zdolnymi do wykonania dostawy żywności.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów na potwierdzenie informacji w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 3).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12. Podpisanie umowy

Niezwłocznie po wybraniu oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

Dyrektor CAPdDiM w Nagłowicach

DYREKTOR
mgr Jarosław Stankiewicz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna RODO